



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI"*  
00019 TIVOLI (RM)

## CONTRATTO DI CONSULENZA

REG-n° 346

Prot. n° 2857

Tivoli, 05/10/2015

### PREMESSO

- Che l'art. 40 Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 consente la stipula di contratti a progetto con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- Che il D.Lgs.276 /2003 stabilisce i criteri per i contratti a progetto;
- Che il progetto "**Assistenza specialistica alunni disabili**" è stato finanziato per il periodo settembre-dicembre 2015 (a.s. 2015/2016) per euro 4.838,40 dalla Provincia di Roma Dipartimento IX "Servizi Sociali";
- che La Dott.ssa Moriconi Roberta, è stata individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola.

### TRA

**L'I.T.C.G. E. Fermi** di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dalla prof.ssa **GIOVANNELLI LAURA MARIA**, Dirigente Scolastico, nata a Bolognano (PE) il 26/09/1954 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, codice fiscale GVNLMR54P66A945Z (di seguito anche "il committente")

### E

La Dott.ssa Moriconi Roberta, nata a Tivoli il 04/10/1974, residente in Castel Madama in Via Roma 120 - codice fiscale MRCRRT74R44L182U (di seguito indicato consulente)

### VIENE STIPULATO

Il seguente contratto a progetto

#### 1. OGGETTO

La Dott. ssa Moriconi Roberta, si impegna :



- a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di Assistenza specialistica per alunni portatori di disabilità, favorendone l'integrazione e la socializzazione all'interno del contesto della classe e dell'intero ambiente scolastico. L'articolazione dell'intervento tiene conto delle potenzialità presenti nell'alunno per favorirne la realizzazione in competenze che riguardano l'autonomia, gli aspetti relazionali e la partecipazione ai progetti già attivi presso l'Istituto.
- A Favorire la vita di relazione degli alunni e la loro socializzazione per promuovere l'espressione delle potenzialità attraverso la ricerca di forme solidaristiche con i compagni di classe;
- Facilitare lo scambio tra lo studente, gli insegnanti curricolari e i tutor docenti per stage o percorsi di alternanza scuola lavoro;
- A curare rapporti ed integrare gli interventi con le strutture ricreative culturali della scuola e della comunità, per favorire la partecipazione degli studenti ad attività di volontariato.
- A partecipare ai GLH.
- a concordare la pianificazione delle attività ed il relativo orario con il Dirigente Scolastico.
- Nel compiere la propria attività la dott.ssa Moriconi Roberta si impegna ad operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto.

Inoltre il docente si impegna a consegnare un report mensile sull'attività svolta e sui risultati conseguiti al Dirigente Scolastico e al Consiglio di classe. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

## **2. DECORRENZA E DURATA**

L'incarico è valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2015/2016 e si divide in due distinti contratti. Il presente contratto ha la durata da settembre 2015 a dicembre 2015.

## **3. MODALITA' DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni saranno rese dalla Dott.ssa Moriconi Roberta in totale autonomia in collaborazione con i docenti della classe nel rispetto delle specifiche su esposte. Il servizio dovrà essere erogato in base ad una pianificazione comune tra le componenti che interagiscono con gli studenti e il Dirigente Scolastico. Il numero delle ore da svolgere è di 64 e saranno definite in base al progetto educativo riferito a ciascun studente.

Resta inteso che saranno forniti tutti gli elementi per verificare, oltre al completamento del lavoro, il raggiungimento degli standard qualitativi minimi di accettazione. In particolare il lavoro potrà dirsi completo quando il committente lo avrà verificato per l'approvazione. L'operatore a progetto dovrà perseguire l'obiettivo di fornire al committente un servizio soddisfacente che giustifichi il ricorso ad un consulente esterno per affrontare la particolare punta di lavoro che si è determinata, lavorando con perizia e diligenza professionale e con la garanzia di un elevato livello qualitativo.



#### 4. EMOLUMENTI

Alla dott. ssa Moriconi Roberta, a fronte dell'incarico affidato, verrà erogato un compenso orario lordo di **€. 19.20** su cui verranno operate le ritenute di legge. Esso verrà corrisposto in base ad un massimo di **64** ore effettivamente svolte per un totale in euro di 1.228, 80 comprensivo di iva appena ricevuti i fondi dalla Provincia di Roma destinati al Progetto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto, l'Istituto provvede ad eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile

Le parti convengono che nel caso di malattia o infortunio, la sospensione del contratto di lavoro a progetto non determina una proroga della durata del contratto che si estingue comunque alla scadenza.

#### 5. RECESSO

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata in caso di difformità rispetto a quanto indicato nei precedenti articoli del presente contratto a progetto.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

#### 6. SEGRETEZZA

La Dott.ssa Moriconi Roberta è tenuta ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.

#### 7. MISURE PER LA SICUREZZA

La Dott.ssa è tenuta ad osservare tutte le normative di sicurezza di cui al Dlgs 81/2008 in particolare per quanto riguarda l'uso dei videoterminali.

#### 8. PRIVACY

La Dott.ssa dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Dlgs 196/03 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili

In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Tivoli.

Letto, approvato e sottoscritto

**Dott.ssa Moriconi Roberta**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Giovannelli Laura Maria**